

# Editar perfil

## EDITAR PERFIL Y PLANIFICAR LAS NOTIFICACIONES

### 1) ACCEDER

Ve a la web del cole:  
[ceipgasconymarin.aeducar.es](http://ceipgasconymarin.aeducar.es)  
e introduce los datos.

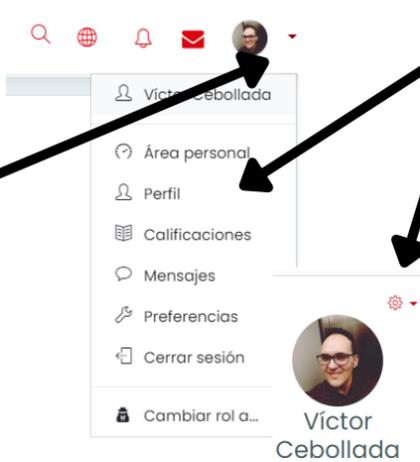
- Nombre de usuario. (minúsculas)
- Contraseña

(para poder recuperarla es necesario poner vuestro correo electrónico en el perfil)



### 2) LOCALIZAR EL GLOBO PARA EDITAR PERFIL

1. En la parte superior izquierda darle al globo .



2. Después dar a perfil.  
3. Rueda dentada.

4. Elegir qué quieres hacer

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias del curso
- Preferencias de calendario
- Claves de seguridad
- Preferencias de mensajes
- Preferencias de notificación

### 3) ¿CÓMO PONGO NUESTRO EMAIL?

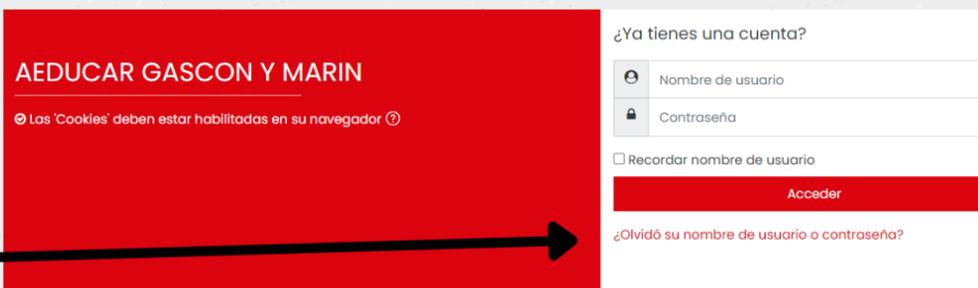
Tras hacer el paso anterior

1. Dar a editar perfil
2. Buscar dónde pone email y escribirlo.
3. **Actualizar información personal**



### 4) ¿PARA QUÉ NOS AYUDA PONER NUESTRO EMAIL?

1. Para recuperar la contraseña
2. Para recibir notificaciones



### 4) NOTIFICACIONES

Volvemos a hacer el punto 2 de esta infografía y le damos a PREFERENCIAS DE NOTIFICACIÓN

En la siguiente pestaña ya es poner SI en las cosas que queremos que nos avisen a través de un email.  
(LAS PREFERENCIAS SE GUARDAN AUTOMÁTICAMENTE)

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias del curso
- Preferencias de calendario
- Claves de seguridad
- Preferencias de mensajes
- Preferencias de notificación

Tarea	Notificación emergente		Email	
	En línea	Desconectado	En línea	Desconectado
Notificaciones de tareas	SI	SI	No	No
Módulo de encuesta	En línea	Desconectado	En línea	Desconectado
Notificaciones de encuesta	SI	SI	No	No
Recordatorio de encuesta	SI	SI	No	No